

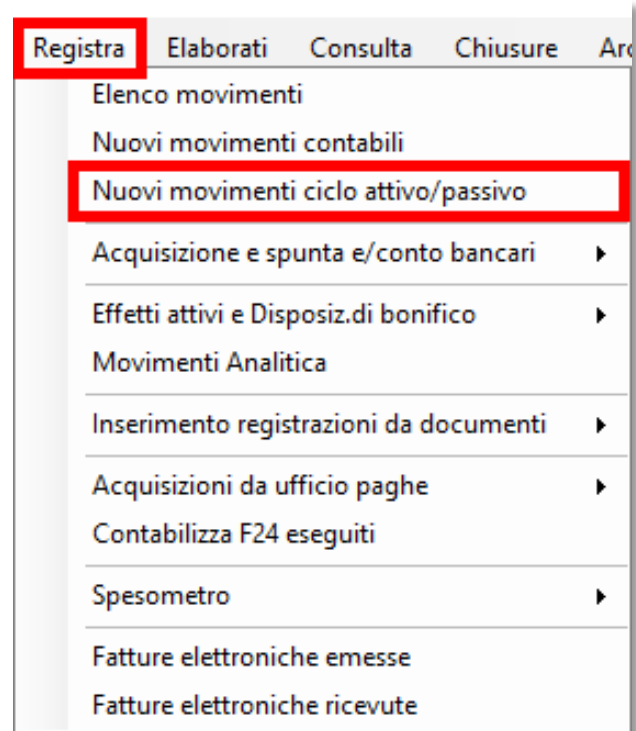


# Come registrare una nota di credito per fattura accompagnatoria

---

SKYACCOUNTING AZIENDE

Per registrare ed emettere una **nota di credito per una fattura accompagnatoria** per prima cosa apri il menù a tendina «**Registra**» e clicca su «**Nuovi movimenti ciclo attivo/passivo**»

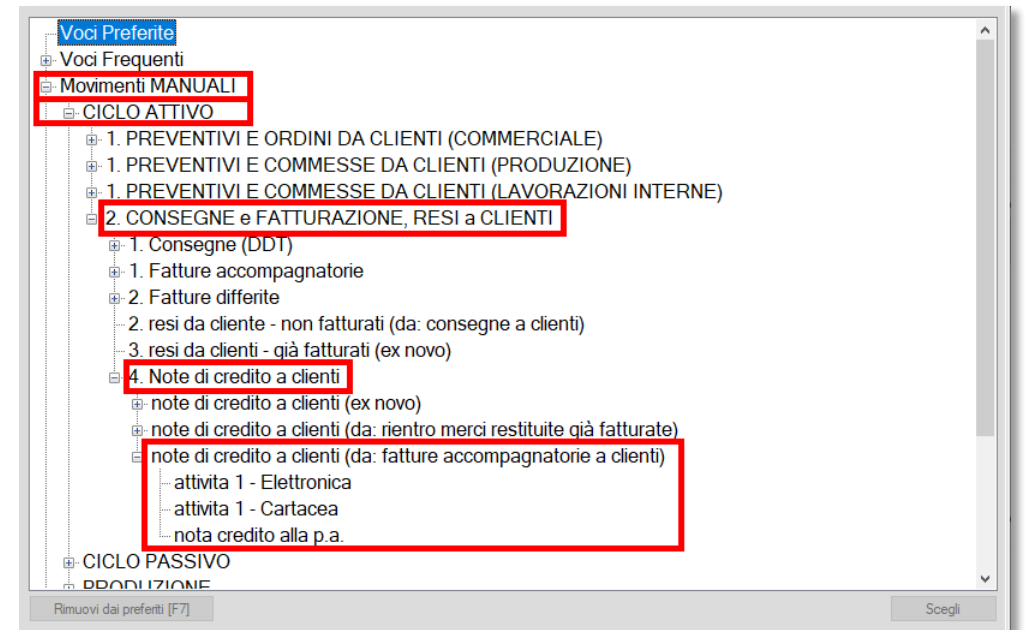


Si aprirà la finestra di selezione del tipo di registrazione da effettuare.

Seleziona:

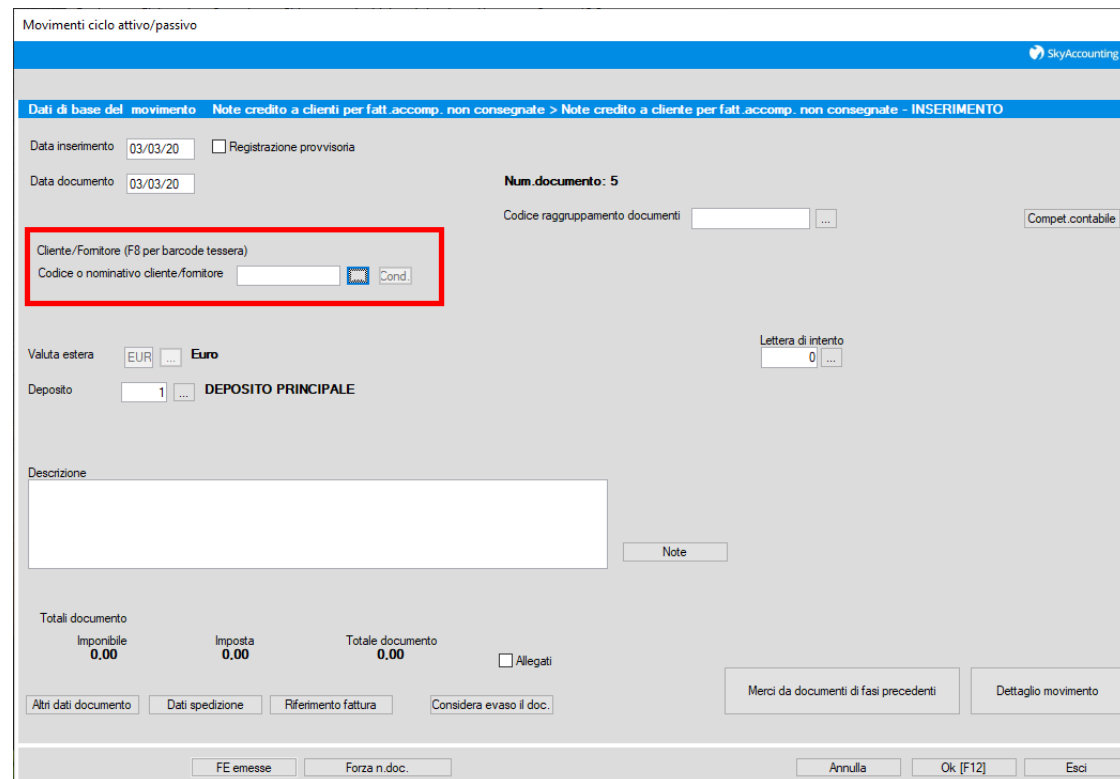
1. «Movimenti manuali»
2. «Ciclo Attivo»
3. «Consegne e fatturazione, resi a clienti»
4. «Note di credito a clienti»
5. «Note di credito a clienti (da: fatture accompagnatorie a clienti)»

Troverai tre tipologie: **Elettronica, cartacea e alla PA.**  
Seleziona la tipologia secondo le tue necessità.



Una volta selezionata la tipologia di nota di credito da registrare si aprirà la finestra di registrazione del movimento.

Compila il campo obbligatorio **«Codice o nominativo cliente/fornitore»**.



Movimenti ciclo attivo/passivo

Dati di base del movimento Note credito a clienti per fatt. accomp. non consegnate > Note credito a cliente per fatt. accomp. non consegnate - INSERIMENTO

Data inserimento 03/03/20  Registrazione provvisoria

Data documento 03/03/20

Num. documento: 5

Codice raggruppamento documenti  ...

Compet. contabile

Cliente/Fornitore (F8 per barcode tessera)

Codice o nominativo cliente/fornitore  Cond.

Valuta estera EUR ... Euro

Lettera di intento 0 ...

Deposito 1 ... DEPOSITO PRINCIPALE

Descrizione

Note

Totali documento

Imponibile	Imposta	Totale documento	<input type="checkbox"/> Allegati
0.00	0.00	0.00	

Altri dati documento Dati spedizione Riferimento fattura Considera evaso il doc. Merci da documenti di fasi precedenti Dettaglio movimento

FE emesse Forza n.doc. Annulla Ok [F12] Esci

Per associare la fattura da compensare clicca su «**Merci da documenti di fasi precedenti**».

Qui troverai le varie fatture accompagnatorie emesse per questo cliente, seleziona quella per la quale vuoi emettere la nota di credito e clicca su «**Eredita**».

Dopodiché nella parte inferiore della schermata clicca su «**Saldo**» per riprendere le singole righe della fattura ereditata. **N.B.** Cliccando «**salda tutto**» il programma salderà tutte le righe presenti nella parte inferiore della schermata, assicuratevi che siano le righe della fattura ereditata.

Concludi cliccando su «**Conferma**», verrai riportato alla finestra di registrazione.

Elenco dei documenti contenenti righe da evadere									
Fase documento	Data e N. Movimento	Data e N. Documento	Vs rif documento	Anagrafica CLI/FORN	Val	Sosp.	eredita	forfait	
Fatture accompagnatorie a client	02/03/20 2020	20 02/03/20 2		GRAPHO S.R.L. (/001677/C)	EUR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Fatture accompagnatorie a client	03/03/20 2020	24 03/03/20 4		GRAPHO S.R.L. (/001677/C)	EUR		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Righe in evase									
Codice Articolo	Descrizione	UM	QTA mov.provenienza / espressa in um.maq / Già evasa	UM/Quantità da utilizzare nel MOVIMENTO CORRENTE					
PA-A.S.D-VOLANTINIA5	VOLANTINI A5 CARTA 115GG PATI	NR	NR 150.0000 150.0000 0.0000	NR	...	0.0000	<input type="checkbox"/>	0.0000	<input checked="" type="checkbox"/>

Ereditando i dati della fattura tramite la funzione **«Merci da documenti di fasi precedenti»** il programma riprende tutti i dati aggiuntivi della fattura selezionata, quali:  
**Metodo di pagamento, Conto bancario e Dati di spedizione.**

Inoltre una volta confermata la registrazione il programma associerà la fattura alla nota di credito e storerà in automatico la partita aperta della fattura con la nota di credito appena registrata.

Clicca su **«Ok [F12]»** per confermare la registrazione. Automaticamente il programma ricaricherà il magazzino per gli articoli e la quantità inseriti nella nota di credito.

Se la nota di credito è elettronica potrà essere inviata dall'apposita finestra di invio telematico.



[WWW.SKYACCOUNTING.NET](http://WWW.SKYACCOUNTING.NET)

SkyAccounting © 2020 | All rights reserved | P.I. 01294000110

