



**Come sottoscrivere il contratto per la fatturazione elettronica**

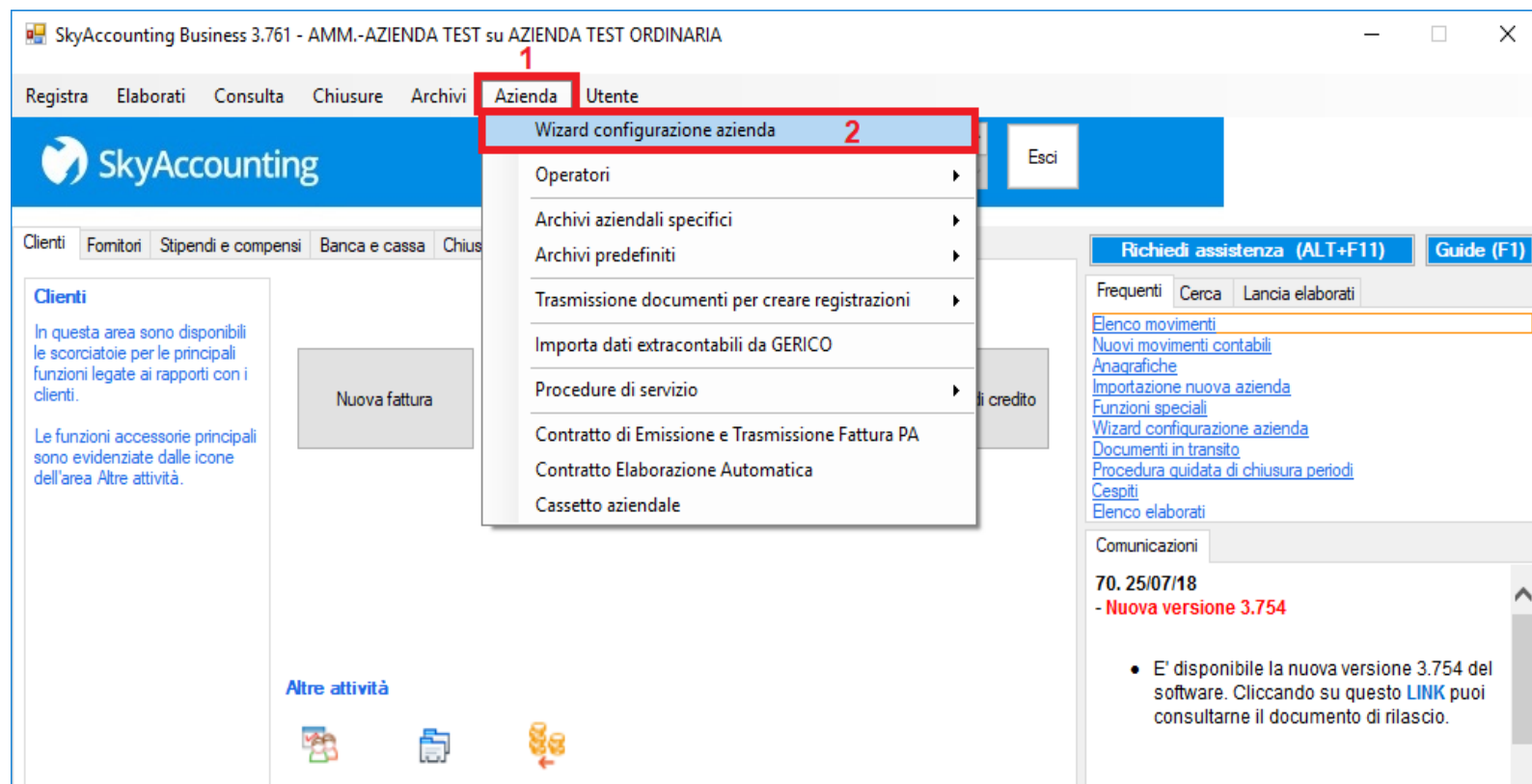
**SKYACCOUNTING AZIENDE**

Per poter usufruire dei benefici offerti da SkyAccounting in merito alla fatturazione elettronica, ti sarà necessario prima firmare l'apposito contratto.

Il contratto viene pre-compilato dal sistema utilizzando i dati da te precedentemente inseriti in fase di configurazione dell'azienda.

Se ancora non hai provveduto ad indicare tali informazioni, in questa guida ti verrà mostrato dove recarti per riempire tali campi.

Per prima cosa è importante aver indicato i dati anagrafici dell'azienda; per fare ciò ti è sufficiente andare nel menù a tendina "**Azienda**", sotto la voce "**Wizard configurazione azienda**".



Clicca quindi sul pulsante **"Esegui"** relativo alla voce **"Verifica ed integra i dati generali di questa azienda"**.

Wizard attivazione azienda

SkyAccounting

**Guida alle attività iniziali per l'impostazione di una nuova azienda**

Queste attività iniziali vanno eseguite in sequenza così come presentate in questo pannello prima di cominciare ad operare movimentazione sull'azienda. Si consiglia di spuntare le caselle a destra di ogni attività dopo l'esecuzione.

Una volta completate le attività iniziali deve essere spuntata la casella in basso per evitare che il pannello continui a comparire ad ogni accesso all'azienda.

Descrizione dell'attività		Stato operazione
<input type="button" value="Esegui"/>	Verifica ed integra i dati generali di questa azienda	<input type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Predisponi i dati necessari alla compilazione del contratto per la Fatturazione Elettronica	
<input type="button" value="Esegui"/>	Verifica le impostazioni e i parametri dell'anno di lavoro	<input type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Controlla la definizione delle attività IVA	<input type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Attiva/Disattiva i singoli registri IVA	<input type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Definisci le numerazioni dei documenti	<input type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Immetti i saldi IVA relativi all'ultimo periodo precedente	<input type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Definisci i rapporti bancari	<input type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Effettua il test di compatibilità con la piattaforma SkyMeeting (test da eseguire ad ogni cambio di computer per sapere, qualora sia necessario richiedere assistenza, se il proprio pc è compatibile con il software di video-conferenza) Scarica il software di controllo remoto TeamViewer (necessario nel caso in cui in una sessione di assistenza ci sia il bisogno, previa vostra autorizzazione, di prendere il controllo in remoto del computer)	
<input type="button" value="Esegui"/>	Esegui l'importazione dei dati pregressi in autonomia o richiedi l'affiancamento di un Consulente	<input type="checkbox"/> Eseguito

Non visualizzare più automaticamente questa finestra (rimane comunque l'accesso dal menù azienda)

A questo punto assicurati prima di tutto di aver inserito *Partita IVA*, *Codice Fiscale*, *Email pubblica* e *Telefono pubblico* nei campi presenti nella schermata sotto illustrata.

Puoi quindi procedere cliccando su "**Modifica**" e successivamente su "**Dati fiscali**"

Gestione Aziende

SkyAccounting

**Gestione azienda**

Generali **Avanzate**

Codice  Data e ora ultimo accesso **27/09/18 12:35**

Ragione Sociale

Logo azienda 212x68 pixel

Indirizzo

CAP Città Prov.

Partita IVA  Codice fiscale

Email per comunicazioni dell'azienda

Account IdyWeb del Titolare dell'azienda

Account IdyWeb per collegamento a FiscaliOnline  *(vedi documentazione di FiscaliOnline)*

Tipologia contabile  ...

Posizione IVA prevalente  ... **Produzione di gelati senza vendita diret** **10.52.00**

Ritenuta fatture emesse lavoro autonomo  ...

Soggetto delegato INTRASTAT  ...

Codice SIA per rapporti con sistema bancario

Generazione automatica registrazioni da flussi CBI  Data inizio attività importazione rendiconti CBI

Codice CUC per incassi SDD SEPA  Business Code

Email pubblica  Telefono pubblico  Sito web pubblico

**2**

**1**

Nella schermata che si apre:

- 1) Inserisci il regime fiscale (se sei un professionista inserisci anche il tipo di cassa contributiva)
- 2) Inserisci email e PEC aziendali, email e PEC del legale rappresentante
- 3) Assicurati di aver compilato tutti i dati inerenti al legale rappresentante
- 4) Se il responsabile della conservazione è diverso dal legale rappresentante spunta l'apposita casella e clicca sul pulsante sottostante per inserire i dati del responsabile della conservazione
- 5) Clicca sul pulsante "Conferma"

Dati fiscali azienda

**Dati fiscali azienda**

Natura giuridica: 2 Srl  SRL semplificata Forma giuridica: SRL

Capitale sociale: 0,00  Interamente versato di cui versato: 0,00  Socio Unico

Provincia iscrizione CCIAA: \_\_\_\_\_ Numero REA: \_\_\_\_\_ Numero reg. imprese: \_\_\_\_\_  In Liquidazione

Regime fiscale FE: 01 Ordinario  Appartiene a gruppo

Tipo cassa x FE: Cassa nazionale previdenza e assistenza avvocati e procuratori legali  Altri direzione/coordinamento

Numero iscrizione albo cooperative: \_\_\_\_\_

**Dati anagrafici**

Ragione sociale/Cognome: TEST ORDINARIA

**Dati per dichiarativi**

Codice fiscale intermediario: \_\_\_\_\_

Impegno a trasmettere: \_\_\_\_\_

Numero iscrizione albo CAF: \_\_\_\_\_

**Domicilio fiscale**

Indirizzo: VIA PRIVATA, 6

Comune/Provincia/CAP: ROMA RM 00118

**Contatti e residenza**

Numeri Telefono / fax: 0187101010 \_\_\_\_\_

**Residenza Legale rappresentante / Sottoscrittore**

Comune/Prov. residenza: GENOVA GV CAP: 19136

Indirizzo residenza: VIA ALFIERI, 12 Num civico: 46

**Legale rappresentante / Sottoscrittore**

Codice fiscale: RSSMRA59S25H501X Inizio carica sottoscrittore: 00/00/00

Codice carica: 01 legale rappresentante

Cognome: ROSSI

Nome: MARIO Sesso: M

Comune/Prov. nascita: ROMA RM

Data di nascita: 25/11/1959

**Email e PEC AZIENDALI**

Azienda

Email: email@email.it

PEC: pec@pec.it

Legale rappresentante / Sottoscrittore

Email: email@email.it

PEC: pec@pec.it

Il responsabile della conservazione è diverso dal legale rappr.

Dati visto di conformità

Dopo essere tornato quindi alla schermata del wizard configurazione azienda, clicca sul pulsante **"Esegui"** relativo alla voce **"Predisponi i dati necessari alla compilazione del contratto per la Fatturazione Elettronica"**

Wizard attivazione azienda

SkyAccounting

**Guida alle attività iniziali per l'impostazione di una nuova azienda**

Queste attività iniziali vanno eseguite in sequenza così come presentate in questo pannello prima di cominciare ad operare movimentazione sull'azienda. Si consiglia di spuntare le caselle a destra di ogni attività dopo l'esecuzione.

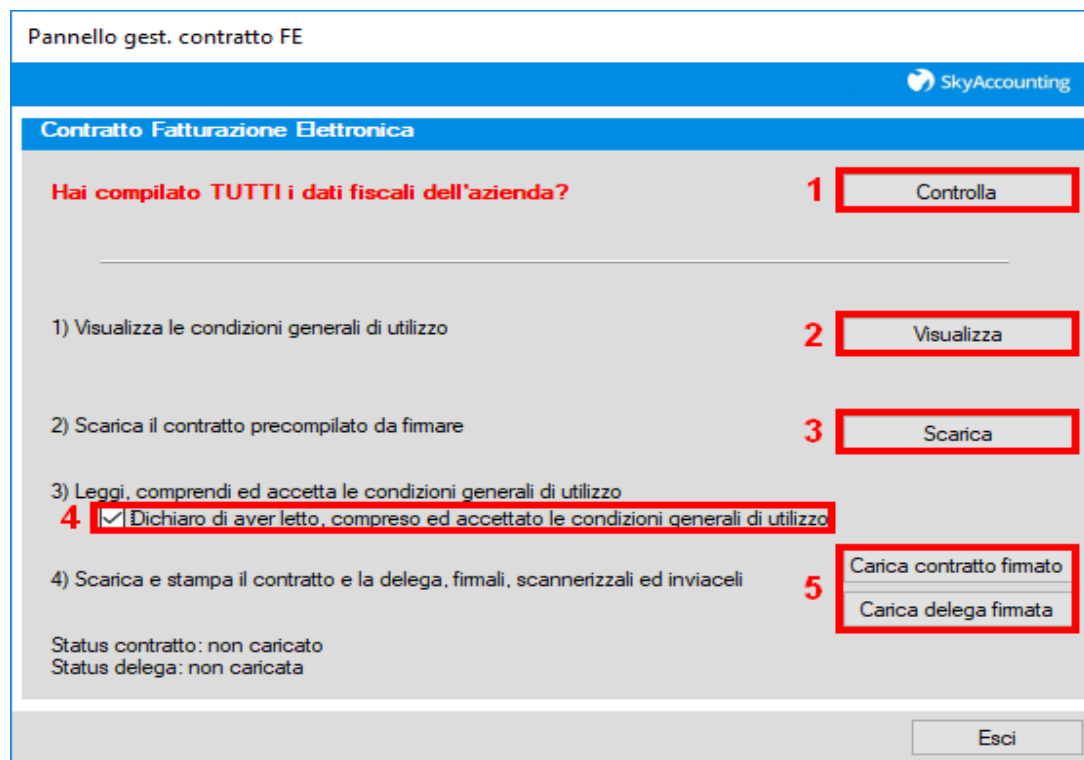
Una volta completate le attività iniziali deve essere spuntata la casella in basso per evitare che il pannello continui a comparire ad ogni accesso all'azienda.

Descrizione dell'attività		Stato operazione
<input type="button" value="Esegui"/>	Verifica ed integra i dati generali di questa azienda	<input type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Predisponi i dati necessari alla compilazione del contratto per la Fatturazione Elettronica	
<input type="button" value="Esegui"/>	Verifica le impostazioni e i parametri dell'anno di lavoro	<input type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Controlla la definizione delle attività IVA	<input type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Attiva/Disattiva i singoli registri IVA	<input type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Definisci le numerazioni dei documenti	<input type="checkbox"/> Verificato
<input type="button" value="Esegui"/>	Immetti i saldi IVA relativi all'ultimo periodo precedente	<input type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Definisci i rapporti bancari	<input type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Esegui l'importazione dei dati pregressi in autonomia o richiedi l'affiancamento di un Consulente	<input type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Effettua il test di compatibilità con la piattaforma SkyMeeting (test da eseguire ad ogni cambio di computer per sapere, qualora sia necessario richiedere assistenza, se il proprio pc è compatibile con il software di video-conferenza)	<input type="checkbox"/> Eseguito
<input type="button" value="Esegui"/>	Scarica il software di controllo remoto TeamViewer (necessario nel caso in cui in una sessione di assistenza ci sia il bisogno, previa vostra autorizzazione, di prendere il controllo in remoto del computer)	

Non visualizzare più automaticamente questa finestra (rimane comunque l'accesso dal menù azienda)

Nella schermata che si apre:

- 1) Clicca sul pulsante "**Controlla**" per verificare che i dati fiscali dell'azienda siano stati tutti regolarmente compilati
- 2) Clicca sul pulsante "**Visualizza**" per poter leggere le condizioni generali di utilizzo del servizio di Fatturazione Elettronica (questo documento è solo di consultazione, non deve essere firmato)
- 3) Clicca sul pulsante "**Scarica**" per scaricare uno zip contenente il contratto pre compilato e l'atto di nomina a delegato alla conservazione. Stampa entrambi i documenti, firmali e scannerizzali per ottenerne una versione firmata sul tuo computer, **in formato PDF**
- 4) Spunta la casella relativa alle condizioni generali di utilizzo
- 5) Clicca sui pulsanti "**Carica contratto firmato**" e "**Carica delega firmata**" per inviarci i tuoi documenti firmati in formato pdf



Pannello gest. contratto FE

SkyAccounting

**Contratto Fatturazione Elettronica**

Hai compilato **TUTTI** i dati fiscali dell'azienda? **1**

---

1) Visualizza le condizioni generali di utilizzo **2**

2) Scarica il contratto precompilato da firmare **3**

3) Leggi, comprendi ed accetta le condizioni generali di utilizzo

**4**  Dichiaro di aver letto, compreso ed accettato le condizioni generali di utilizzo

4) Scarica e stampa il contratto e la delega, firmali, scannerizzali ed inviaceli **5**

Status contratto: non caricato  
Status delega: non caricata



[www.skyaccounting.net](http://www.skyaccounting.net)